

## SİNOP ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (EK-1)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLI İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	B302SNÜ0120000	377	Öğrenci Belgesi	Eğitim Öğretim	-	Fakültemiz Öğrencileri	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı ile kişi beyanı	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-	-	10 Dakika	-	300	Sunulmuyor
2	B302SNÜ0120000	370	Transkript Belgesi	Eğitim Öğretim	Sinop Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı 2- Dilekçe	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-	-	10 Dakika	-	100	Sunulmuyor
3	B302SNÜ0120000	370	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim Öğretim	Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Sinop Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Diğer Fakültelerden Müracaat eden öğrenciler	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-ÖSYM Belgesi 3-Transkrip 4-Ders İçerikleri 5-Öğretim Planı	Dekanlık Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2- Fakülte Sekreteri	-	İlgili Üniversiteye	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre	10	Sunulmuyor
4	B302SNÜ0120000	370	Yeni Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Eğitim Öğretim	Sinop Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Kayıp yazısı 3-Fotoğraf	Dekanlık Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2- Fakülte Sekreteri	Sinop Üniv. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	2 hafta	-	10	Sunulmuyor
5	B302SNÜ0120000	370	Mezuniyet Belgesi Versilmesi	Eğitim Öğretim	Sinop Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 26. maddesi	Mezun olan Öğrenciler	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2 --Mezuniyet ve Diploma Başvuru Formu 3-İlişik Kesme Formu	Dekanlık Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2- Fakülte Sekreteri	-	-	2 gün	Sinop Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	100	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
6	B302SNÜ0120000	370	Mezuniyet Tek Ders Sınavları	Eğitim Öğretim	Sinop Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 21. maddesi	Mezun Durumunda olan Öğrenciler	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe	Dekanlık Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2- Fakülte Sekreteri	-	-	2 hafta	Akademik Takvimde belirtilen tarih	20	Sunulmuyor
7	B302SNÜ0120000	370	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Eğitim Öğretim	Sinop Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 24. maddesi	Fakültemiz Öğrencileri	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe	Dekanlık Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2- Fakülte Sekreteri	-	-	2 hafta	Sınav Sonuçlarının duyurulduğu tarihten sonraki bir hafta içinde	5	Sunulmuyor
8	B302SNÜ0120000	370	Mazeret Sınav Başvurusu	Eğitim Öğretim	Sinop Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 21. maddesi	Fakültemiz Öğrencileri	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2- Hastalık Rapor Kağıdı ve Mazeretini Belirtir evrak.	Dekanlık Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2- Fakülte Sekreteri	-	-	2 hafta	Mazeretin Bitimini Takip Eden İşgünü	70	Sunulmuyor
9	B302SNÜ0120000	370	Yeniden Askerlik Belgesi Düzenlenmesi	Eğitim Öğretim	Sinop Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe	Dekanlık Makamı	Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-	Kayıtlı Bulunduğu Askerlik Şubesi	1 gün	-	15	Sunulmuyor
10	B302SNÜ0120000	370	Kayıtın Saklı Tutulması (Kayıt Dondurma)	Eğitim Öğretim	Sinop Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesi	Fakültemiz Öğrencileri	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Mazeret Belgesi	Dekanlık Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2- Fakülte Sekreteri	-	-	1 hafta	-	8	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
11	B302SNÜ0120000	370	Kayıt Silme	Eğitim Öğretim	Sinop Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 29. maddesi	Fakültemiz Öğrencileri	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe	Dekanlık Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2- Fakülte Sekreteri	-	İlgiliye ve (Öğrenci erkek ise askerlik şubesineyazı)	2 gün	-	5	Sunulmuyor
12	B302SNÜ0120000	370	Derslerden Muaf Olma	Eğitim Öğretim	Sinop Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Transkript 3-Ders İçerikleri	Dekanlık Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2- Fakülte Sekreteri	-	-	2 Hafta	Akademik Takvimde belirtilen Tarih	30	Sunulmuyor
13	B302SNÜ0120000	515	İzin İsteği	Kurum personelinin,yıllık,mazeret, sıhhi ve ücretsiz izinleri ile ilgili işlemleri	657 sayılı Kanunun 99,100,101,102,103,104,105,106,107 ve 108. maddeleri.	Kurum Personeli	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Yazı İşleri Bürosu	-	657sayılıDMK.'nun 99,100,101,102,103,104,105,106,107 ve 108. mad.Yıllık izinlerde izin formunun doldurulması, Hastalık izinlerinde raporun Dekanlığımıza ulaştırılması,ücretsiz izinlerde ise dilekçe ile başvurulması yeterlidir.	Dekanlık Makamı	1- Memur 2- Fakülte Sekreteri	Sinop Üniv. Personel Daire Başk	-	30 Dk	-	80	Sunulmuyor
14	B302SNÜ0120000	516	Görevlendirme İsteği	Akademik Personelinin Konferans, Kongre, Seminer, Panel, Sunum ve Poster Sunumu için ,yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme işlemleri	657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı KanuYÖK Kanununun ilgili Maddeleri	Fakültemiz Akademik Personeli	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Yazı İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Katılacağını gösterir Belgeler	Dekanlık Makamı	1- Memur 2- Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu ve Rektörlük Makamı	-	1 hafta	Yönetim Kurulu Toplantı Tarihine kadar	30	Sunulmuyor
15	B302SNÜ0120000	515	Belge	Kurum Personelinin Kurumda Çalıştığını gösteren Belge	657 sayılı Kanun	Kurum Personeli	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Yazı İşleri Bürosu	-	1-Kişi Beyanı	Yazı İşleri Bürosu	Yazı İşleri Büro Sorumlusu	-	-	10 Dk	-	25	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
16	B302SNÜ0120000	515	Maaş ve Haciz Belgesi İsteği	Kurum Personelinin Maaşında haciz kesintisi adı altında kesinti olup olmadığı ve maaşını gösteren Belge	657 sayılı Kanun	Kurum Personeli	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Yazı İşleri Bürosu	-	1-Kişi Beyanı	Yazı İşleri Bürosu	Yazı İşleri Büro Sorumlusu	-	-	10 Dk	-	45	Sunulmuyor
17	B302SNÜ0120000	515	Bağış Talepleri	Bağış Taleplerinin Değerlendirilmesi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kamu Kurumları ve Vatandaşlar	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Yazı İşleri Bürosu	-	1-Şartlı veya şartsız talep Dilekçesi	Yazı İşleri Bürosu	1- Memur 2- Fakülte Sekreteri	Sinop Üniv. Strateji Geliştirme Daire Bşk	-	1 Saat	-	2	Sunulmuyor
18	B302SNÜ0120000	548	Taşınır Mal İşlemleri	Kurum Personelinin Malzeme ihtiyacı işlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum Personeli	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Yazı İşleri Bürosu Fakülte Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-	1- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-	Sinop Üniversitesi Strateji Geliştirme Da.Bşk.	-	1 Gün	Dönemler ve Mali Yıl Sonu 01/01/20.. - 31/12/20..	-	<a href="http://tasinir.sinop.edu.tr/TasinirMal/ZimmetKisiLis">http://tasinir.sinop.edu.tr/TasinirMal/ZimmetKisiLis</a>
19	B302SNÜ0120000	548	Ek Dersler	Eğitim Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Ders Veren Öğretim Elemanları	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Tahakkuk İşleri Brosu	-	1-Ek Ders Çizelgeleri	Tahakkuk İşleri Brosu	Tahakkuk İşleri Büro Sorumlusu	Sinop Üniversitesi Strateji Geliştirme Da.Bşk.	-	1 Ay	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	230	Sunulmuyor
20	B302SNÜ0120000	548	Yurt içi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	Yolluk Bildirimleri	6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Kurum Personeli	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Tahakkuk İşleri Brosu	-	1-Görevlendirme Onayı 2-Yolluk Bildirimi	Tahakkuk İşleri Brosu	Tahakkuk İşleri Büro Sorumlusu	Sinop Üniv. Strateji Geliştirme Daire Başk	-	1 Gün	-	50	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
21	B302SNÜ0120000	515	Askerlik Tecil İsteği	Askerlik Tecili	1111 Sayılı Askerlik Kanunu	Fakültemiz Personeli	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Yazı İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Sevk Tehiri Teklif Formu	Yazı İşleri Bürosu	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri	Sinop Üniversitesi Personel Daire Başk.	-	1 Gün	-	4	
22	B302SNÜ0120000	548	Sürekli Görev Yollukları	Sürekli Görev Yolluk Bildirimi	657 Sayılı Kanun ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Fakültemiz Personeli	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Tahakkuk İşleri Brosu	-	1-Atama Onayı 2-Yolluk Bildirimi	Tahakkuk İşleri Brosu	Tahakkuk İşleri Büro Sorumlusu	Sinop Üniv. Strateji Geliştirme Daire Başk	-	1 Gün		4	Sunulmuyor
23	B302SNÜ0120000	515	Emeklilik Talepleri	Personel Emeklilik İşlemleri	657sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Yazı İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-6 Adet Fotoğraf	Yazı İşleri Bürosu	1- Memur 2- Fakülte Sekreteri	Sinop Üniv. Personel Daire Başk	-	1 Gün	-		Sunulmuyor
24	B302SNÜ0120000	548	Sınav Ücretleri	Eğitim Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Ders Veren Öğretim Elemanları	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Tahakkuk İşleri Brosu	-	1-Sınav Ücret Çizelgesi	Tahakkuk İşleri Brosu	Tahakkuk İşleri Büro Sorumlusu	Sinop Üniv. Strateji Geliştirme Daire Başk	-	15 Gün	1 AY	80	Sunulmuyor
25	B302SNÜ0120000	548	Personel Nakil İşlemleri -İşe Başlama ve Ayrılma	Atama,nakil ve ayrılma işlemleri	657 Sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Tahakkuk İşleri Brosu	-	1-Personel Atama Onayı 2-Nakil Bildirimi 3-Görevden Ayrılış-Göreve Başlama Yazısı 4-İlişik Kesme Belgesi	Yazı İşleri Bürosu	1-Tahakkuk İşleri Büro Sorumlusu 2-Yazı İşleri Büro Sorumlusu	Sinop Üniv. Personel Daire Başk	-	1Gün	1 Hafta	10	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
26	B302SNÜ0120000	-	Kütüphaneden Yararlanma	Eğitim Öğretim	-	Fakültemiz Öğrencileri ve Personeli	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Kütüphane	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı 2-Okuyucu Kartı	Kütüphane Sorumlusu	-	-	-	10 gün	-	-	Sunulmuyor
27	B302SNÜ0120000	-	Bilgi Edinme İsteği	Bilgi Edinme Hakkı	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Fakültemiz Personeli ve Kamu	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Bilgi Edinme Bürosu	-	1-Dilekçe	Yazı İşleri Bürosu	1- Memur 2- Fakülte Sekreteri	-	-	1 Hafta	-	-	Sunulmuyor